

台北海洋科技大學
碩士班畢業生至圖書館繳交資料檢核表

班級： 學號： 姓名： 連絡電話：

序	繳交項目	指導教授	圖書館
		✓	✓
1	畢業離校單系所是否已簽章 <input type="checkbox"/> 確認論文已無需修訂		
2	碩士畢業論文紙本 2 本 (書背須確認畢業學年度是否正確)		
3	授權給 <u>國家圖書館與本校</u> 畢業論文之電子檔授權書(紙本)各1張，授權書須確認畢業學年度是否正確。 <input type="checkbox"/> 校內外紙本與電子均立即公開 <input type="checkbox"/> 若延後公開： <input type="checkbox"/> <u>國家圖書館論文延後公開申請書</u> ：須符合法規之條件並附上相關文件，若無則無需填寫。		
4	電子檔 1 份 (光碟或 USB)		
5	學位論文書目資料隱藏清單 (須符合法規之條件， <u>若無則無需填寫</u>) <input type="checkbox"/> 若有隱藏： <input type="checkbox"/> <u>國家圖書館學位論文書目資料隱藏清單</u> ：須符合法規之條件並附上相關文件。		
6	學位論文網路公開授權書上傳(需正楷簽名掃描)		
指導教授簽章：		圖書館館員簽章： 檢核日期： 年 月 日	

備註：

1. 畢業生請先將本表單繳予指導教授確認各項目與簽名，再至各系所完成畢業離校單簽章，並準備好上述所需繳交資料，再至圖書館辦理離校程序。
2. 碩士論文審查通過者(本校碩士論文系統)，才可辦理離校手續。
3. 若有學位論文延後公開或書目資料隱藏情形，將「學位論文延後公開申請書」正本二份及「學位論文書目資料隱藏清單」正本一份於辦理離校手續時連同紙本論文繳交至圖書館。若無則無需填寫。