

台北海洋科技大學二手教科書交流實施要點

93年8月11日93學年度第1學期第1次行政會議通過
93年8月9日93學年度第1學期第1次教務會議通過
97年8月13日97學年度第1學期第1次行政會議通過
97年9月4日海秘字第0970004751號令發布
106年7月24日105學年度第2學期第12次行政會議
106年9月18日海秘字第1060009396號令發布
109年12月29日109學年度第1學期第10次行政會議通過
110年03月18日海秘字第1100002068號令發布

- 一、台北海洋科技大學（以下簡稱本校）為發揮學生愛物惜福及資源再利用之效，並減輕清寒學生之經濟負擔，訂定台北海洋科技大學二手教科書交流實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點業務由圖書資訊中心圖書管理組兼辦。
- 三、圖書管理組收集捐贈之教科書，於分類登錄後存放，並將書籍清冊公告於網站。
- 四、學生捐贈二手教科書，每本可兌換捐書點券一張。
- 五、學生得於開學時，檢具低收入或清寒證明、學生證及書單，逕洽圖書管理組領取教科書。
- 六、領取教科書之優先次序為：
 - (一) 具捐書點券及低收入或清寒證明者。
 - (二) 具低收入或清寒證明者。
 - (三) 僅具捐書點券者。每人領取二手教科書之冊數依庫存量而定。
- 七、捐書點券如未換領教科書，每五張可換記嘉獎一次。
- 八、本要點經圖書暨資訊發展委員會會議通過後發布施行。